

Amu-nr. 45565

Brug af pc på arbejdspladsen

Et begynderkursus for dig, der ikke kender til brug af edb og it. Du lærer at tilslutte bl.a. mus, tastatur og USB-nøgle til en pc. Du går på opdagelse i programmer til tekstbehandling, regneark og styresystemer. Du læser om de mest almindelige edb-begreber.

På kurset lærer du

- at bruge mus og tastatur
- at logge på et netværk og arbejde i et netværk
- at lagre og hente data fra forskellige drev
- at bruge pc'ens styresystem
- at skrive tekst i et tekstbehandlingsprogram
- at opstille enkle beregninger i et regnearksprogram
- basale edb-faglige udtryk
- om antivirusprogrammer og deres betydning

Mål

Deltageren kan i sit daglige arbejde anvende en pc koblet på virksomhedens netværk, og kan i den forbindelse anvende installeret styresystem, anvende mus og tastatur, logge på netværket, lagre og hente data fra henholdsvis lokale- som fra netværksdrev, samt anvende et installeret antivirusprogram.

Deltageren kan anvende opnået pc-teknisk og -faglig viden i forbindelse med kommunikationen med virksomhedens it-supportfunktion eller ekstern support og er desuden i stand til at udføre elementær fejlfinding på egen pc samt at tilslutte eksterne enheder.

Varighed: 3 dage

Som programmell anvender vi Microsoft Office 2010 og Windows 7.

Undervisningen foregår i Åbent IT.

Deltagerpris VEU-berettiget: kr. 534,-

Deltager pris ikke-VEU berettiget: kr. 1.523,-